

Checkliste Spenderdank

- Sie haben ein abgestuftes Danksystem nach der jeweiligen Spendenhöhe entwickelt, das pastoral verträglich und leistbar ist.
- Sie haben sich Gedanken gemacht, ob es projektbezogene Dankesformen geben soll, bspw. eine Sonderführung in der renovierten Kirche für Spender.
- Sie haben das Pastoralteam und die wichtigsten ehrenamtlichen Verantwortungsträger von ihren Ideen im Wesentlichen überzeugt.
- Sie haben intern geklärt, ab welchem Betrag automatisch eine Zuwendungsbestätigung zeitnah ausgestellt wird.
- Sie haben Standarddankbriefe vorbereitet.
- Sie haben Standardpostkarten vorbereitet.
- Sie haben mit Blick auf größere Spenden ein angemessenes Geschenk vorbereitet, das wertig wirkt und zur Identität der Organisation passt.
- Sie haben einen Koordinator für das Thema Spenderdank benannt.
- Sie haben dafür gesorgt, dass jeder erfolgte Dank in der Spenderdatenbank vermerkt wird.
- Sie haben Stichpunkte für ein persönliches oder telefonisches Dankgespräch ausgearbeitet, die allen Verantwortlichen zugänglich sind.

- Sie haben alle Mitglieder der Pfarrei oder ihrer Organisation, die mit einer Bedankung zu tun haben könnten, über Ihr Bedankungssystem informiert, bspw. die Beschäftigten im Pfarrbüro.
- Sie befragen stichprobenartig alle zwei Jahre einige Bedankte und einige „Dank-sager“, um ihr Konzept weiterzuentwickeln.